

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin
Abt. Schule, Sport, Jugend und Familie
Jugendamt
Kita-/Hort-Gutscheinerteilung



Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin, 12591 Berlin (Postanschrift)



Dienstgebäude:
Riesaer Str. 94
12627 Berlin



Mail: kita.hort@ba-mh.berlin.de

An die Eltern der Schulanfänger 2019/2020

Bearbeiter/in	Telefon (030)	Telefax (030)	Datum	Geschäftszeichen
Fr.	90293 intern: 9293	90293 4915	01.10.2018	Jug II (Bei Antwort bitte angeben)

Anmeldung zur ergänzenden Förderung und Betreuung an Grundschulen für Schulanfänger ab dem 01.08.2019

Sehr geehrte Eltern,

im Rahmen des bevorstehenden Schulanfangs Ihres Kindes erhalten Sie heute die erforderlichen Informationen zur Antragstellung auf ergänzende Förderung und Betreuung an Grundschulen.

Beginnend ab dem Schuljahr 2019/2020 gibt es für die ersten zwei Klassenstufen einen **Rechtsanspruch auf eine kostenfreie, bedarfsunabhängige Betreuung von 13.30 – 16.00 Uhr**. Sie zahlen lediglich den Verpflegungsanteil (derzeit 37,00 € - bei Vorlage des berlinpasses im Jugendamt mindert sich dieser entsprechend).

Darüber hinaus ist der Bedarf (06.00 – 7.30 Uhr und 16.00 – 18.00 Uhr) nachzuweisen.

Den Antrag können Sie ab sofort im Jugendamt Marzahn – Hellersdorf, Fachbereich Kindertagesbetreuung einreichen. Hierzu können Sie gern den Postweg nutzen.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Systemumstellung zur geänderten Rechtslage eine Bescheiderteilung voraussichtlich nicht vor April 2019 erfolgen kann.

Der Antrag kann gem. § 3 Abs. 1 SchüFöVO in Ausnahmefällen bis drei Monate vor Schuljahresbeginn (1. August) gestellt werden. Im Übrigen erfolgt die Feststellung des Bedarfes bei einem Fristversäumnis, soweit erforderlich, innerhalb von zwei Monaten nach der Antragstellung.

Fahrverbindungen: Tram: M6, 18 Bus: 195	Sprechzeiten: Di. 09-12 Uhr Do. 15-18 Uhr	Zahlungen bitte bargeldlos an die Bezirkskasse Marzahn-Hellersdorf	Berliner Bank NL DB IBAN: DE44100708480512890500 BIC: DEUTDEB110	Berliner Sparkasse IBAN: DE03100500002243401935 BIC: BELADEV333	Postbank IBAN: DE19100100100654592100 BIC: PBNKDE33XXX
---	---	---	--	---	--

Elektronische Zugangseröffnung gem. § 3a Abs. 1 VwVfG: post@ba-mh.berlin.de
Homepage: <http://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/>

Die erforderlichen Antragsunterlagen finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/politik-und-verwaltung/aemter/jugendamt/downloads/artikel.232344.php#hortf>

Hinweise zum Antragsformular (Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus)

- Punkt 1 Angaben zum Kind und zu den Eltern (vollständig, auch wenn nicht im gemeinsamen Haushalt)
- Punkt 1.5 gewünschten Betreuungsumfang bitte zwingend angeben
- Punkt 2 unbedingt ausfüllen
- Punkt 3 bitte Zutreffendes auswählen und entsprechende Nachweise beifügen (für einen Bedarf vor 7.30 Uhr und nach 16.00 Uhr)

Bitte beachten Sie, dass der Antrag von **beiden** sorgeberechtigten Elternteilen zu unterschreiben ist (auch bei getrennt lebenden Eltern bei gemeinsamer Personensorge).

Bei einem bedarfsabhängigen Betreuungsbedarf (vor 7.30 Uhr und nach 16.00 Uhr) fügen Sie dem Antrag aktuelle Arbeits- bzw. Ausbildungsbescheinigungen bei.

Nachdem der Bedarf festgestellt wurde, ist es erforderlich, einen Vertrag über die ergänzende Förderung und Betreuung mit dem jeweiligen Träger abzuschließen.

Sollte es sich nicht um eine ergänzende Förderung und Betreuung bei einem freien Träger handeln, schließen Sie den Betreuungsvertrag mit dem Jugendamt ab. In allen anderen Fällen wenden Sie sich bitte mit dem Bedarfsbescheid an den Freien Träger.

**Beachten Sie bitte, dass der Antrag auf Bedarfsfeststellung daher bis spätestens 30.04.2019 gestellt werden muss (unabhängig von einem ggf. geplanten Schulwechsel).
Erst nach Vertragsabschluss kann Ihr Kind dann im Rahmen der ergänzenden Förderung und Betreuung im Schulhort betreut werden.**

Für Nachfragen können Sie gern die folgende Kontaktadresse nutzen:
kita.hort@ba-mh.berlin.de

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Vorschulkind eine gute Vorbereitung auf den Schulstart und verbleiben mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Die Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen der Kita- und Hortgutscheinstelle